



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №12 г. ИРКУТСКА»**

ПРИКАЗ

«28» января 2022г

№ 21

Иркутск

**Об организации перехода на очное обучение
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

В связи с выявлением в 25 комплектах- классах ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» 110 обучающихся, заболевших ОРВИ, вирусной ангиной, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и в соответствии с п. 2663 СанПиН 3.3686 «Санитарно- эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимся ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» в период с 31.01.2022 г. по 06.02.2022 г.
 - 1.1. Классы, реализующие АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), АООП основного общего образования 7-9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 «а» класс, 7 «б» класс, 8 класс, 9 класс;
 - 1.2. Классы, реализующие АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2), АООП для детей 7,8,9 классов с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития: 1 «а», 1 «б», 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «в», 3 «г», 4 «а», 4 «в», 4 «г», 5 «и», 6 «а», 6 «б», 7 «и», 9 «и».
2. Классным руководителям 1, 1 «в», 1 «г», 3 «б», 4 «б» классов ежедневно вести мониторинг заболеваемости в классах, информацию о заболевших сообщать администрации школы.
3. Медицинской сестре Матвеевой Л.А., организовать ежедневный медицинский осмотр обучающихся 1, 1 «в», 1 «г», 3 «б», 4 «б» классов. Своевременно выявлять и изолировать от коллектива лиц с признаками инфекции верхних и нижних дыхательных путей.
4. Назначить заместителя директора по УР Хабарову Я.С. ответственным лицом за организацию очного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 4.1 На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнение обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
- 4.2 При наличии технической возможности перевести педагогических работников на дистанционную работу или установить особый режим рабочего времени.
- 4.3 Разработать расписание занятий для организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Классным руководителям:

5.1 Осуществить учет обучающихся, осваивающих АООП вариант 1 и АООП обучающихся с легкой умственной отсталостью, АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2), АООП для детей 7,8,9 классов с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

5.2 Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителем.

5.3 Выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

5.4. Объяснить родителям, что при переходе школы на очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

6. Учителю:

6.1 Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков- вебинаров, скайп, zoom, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

6.2 Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т. д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

6.3 Определить допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендуется укрупнить (один/два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6.4 Проверить выполненные задания и ставить оценку.

7. Инженеру – программисту Глухову В.В. разместить данный приказ на сайте школы.

8. Секретарю Великовской А.В. довести приказ до ответственных лиц под роспись.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М. В. Дмитриева